

네오팜 온라인 쇼핑몰 고도화

입찰 제안 요청서



2018.10

(주) 네오팜 온라인전략팀

목 차

I

프로젝트 개요

II

개발 범위

III

제안 요구사항

III

제안서 작성 지침

1. 프로젝트 개요

가. 일반 사항

- ◇ 회사명 : 주식회사 네오팜
- ◇ 프로젝트명 : 네오팜 공식쇼핑몰(이하 네오팜샵) 리뉴얼 및 서비스 고도화
- ◇ 프로젝트기간 : 계약 완료 후 4개월
- ◇ 사업자 선정방법 : 일반 경쟁 입찰

나. 추진배경 및 필요성

- ◇ 네오팜샵 활성화에 따른 PC, 모바일 웹 고도화 필요
- ◇ 네오팜샵 APP 구축
- ◇ 네오팜샵 사용자 편의 증대를 위한 PC, 모바일 웹 UI/UX 개선 필요
- ◇ 프로모션 시스템 고도화를 통한 다양한 마케팅 수단 확보 및 매출 극대화

1. 프로젝트 개요

다. 주요 내용

- ◇ 네오팜샵 PC/모바일 웹 고도화
 - 기존 PC/모바일 웹 기능 포함한 다양한 신규 기능 추가 기획, 설계
 - 결제 단계 간소화, 간편 결제 추가 등 고객 편의 중심 서비스 개선
- ◇ 네오팜샵 APP 단독 구축
 - 개인화, 사용자 중심으로 기획, 설계
 - 기존 하이브리드 APP의 운영 리스크 탈피
 - 최신 APP 트렌드 반영

라. 기대효과

- ◇ 안정성에 기반한 고객 서비스 제공
- ◇ 개인화/사용자 편의 중심 설계로 고객 구매 유도 강화
- ◇ 프로모션 시스템 고도화를 통한 다양한 마케팅 시도 및 매출 활성화

1. 프로젝트 개요

마. 제안 일정

구 분	일 정	비 고
제안요청서 발송	2018년 10월 22일(월)	
제안서 접수마감	2018년 11월 5일(월)	
업체 제안 설명회(PT)	2018년 11월 7일(수)	(주) 네오팜 서울사무소, 시간 추후 통보
우선협상 업체 선정	2018년 11월 9일(금)	별도 통보
계약체결	별도 통보	
프로젝트 착수	계약 완료 후	

바. 평가 항목 및 배점 기준

평가 항목	평가 요소	배점
업체 평가	최근 사업 수행 및 유사 분야 수행 실적 동반자로서의 성장 가능성	20
제안서 평가	프로젝트에 대한 이해도 개발 최적화 방안 제시 수준	20
사업 수행 능력 평가	해당 분야 전문 투입 인력 정보 추진 체계 수립 및 수행 가능성	30
제안 가격 평가	업체별 제안 가격 비교	30

1. 프로젝트 개요

사. 제안사 우대 조건

- ◇ 대, 내외 수상 및 유사 업종의 대, 내외 수상 경험
- ◇ 웹표준 및 웹 접근성 관련 수상 경험
- ◇ 유사사업(쇼핑몰)의 웹접근성 마크업 경험

2. 개발 범위

가. 개발 S/W 및 기술 구조

◇ 개발 기술 구조 : Web , iOS , Android

- iOS, Android 는 네이티브 방식을 기본으로 하되 효율성에 따져 하이브리드 방식도 검토 가능
- APP은 검수 완료 후 3년간 OS업데이트 또는 개발사 정책 변경에 의해 기능 제약이 발생할 경우 수정 지원하여야 함

◇ 개발언어 : Windows Server 2012(Windows Azure) 에서 실행 가능한 개발 언어

- 단, Asp.net은 제외

◇ DBMS : MS-SQL 2012 이상

◇ 개발 환경 : 분산 처리 시스템(웹 서버 3대), NAS 파일 서버 시스템

2. 개발 범위

나. 핵심 추진 과제

1) 장바구니, 쿠폰 시스템 고도화

- ㄱ. 고객 보유 쿠폰 중 최대 할인율 적용
- ㄴ. 보유하고 있는 쿠폰 중 조건이 다른 쿠폰의 중복 사용
- ㄷ. 구매하려는 상품보다 더 저렴한 상품이 있을 경우 자동 추천
- ㄹ. 장바구니 내에서 노출되는 추천 상품의 경우 선택 시 장바구니 바로 반영

2) 간편 결제 도입

- ㄱ. 네이버페이,페이코, 카카오페이 신규 도입

3) 교환, 반품 시스템 세분화

- ㄱ. 교환, 반품 시 고객이 진행 과정을 확인 가능하게 함.
- ㄴ. 교환, 반품 시 환불 금액이 자동으로 계산되어 고객에서 보여짐
- ㄷ. 교환, 반품 시 귀책 사유에 따라 배송비가 자동으로 부과됨
- ㄹ. 부분 취소 및 부분 반품이 가능하게 함.

4) 큐레이션 서비스

- ㄱ. 구매 패턴, 연령, 선호 브랜드, 피부 타입 등에 맞춘 개인화 추천 서비스
- ㄴ. 날씨, 이슈 등에 따른 개인화 추천 서비스
- ㄷ. 고객 관심사에 따라 자동 검색어 추천

5) 온라인 프로모션 구현

- ㄱ. 소셜형 공동구매 구현
- ㄴ. SNS 연계 프로모션
- ㄷ. 멤버십 마일리지 프로모션

6) 멤버십 관리

- ㄱ. 카카오킴편 로그인 신규 도입
- ㄴ. 간편 로그인 서비스를 브랜드 사이트와 연계
- ㄷ. 회원가입 절차 간소화
- ㄹ. 고객 정보 조회 및 수정 간편화

2. 개발 범위

7) 해외 배송 시스템 구축

- ㄱ. 배송지에 따른 자동 배송비 부과
- ㄴ. 해외 배송 신청 시 주소 자동 입력
- ㄷ. 주문, 배송 과정을 고객이 확인 가능하게 함.

8) 상품 관리

- ㄱ. 카테고리 분류 세분화
- ㄴ. 옵션별 상품 관리

9) 관리자 시스템 구축

- ㄱ. 앱/모바일/PC 통합 관리자 시스템 구축
- ㄴ. 조건에 맞는 고객 통계 자료 추출
- ㄷ. 분석 데이터 활용 프로모션 가능한 시스템 구현
- ㄹ. 상품 및 이벤트 운영에 있어 자동화 시스템 구현
- ㅁ. 예약 배송 지원

10) 임직원몰 운영

11) APP 단독 구축

- ㄱ. APP 전용 특가 운영
- ㄴ. 실시간 채팅 상담 기능 구축(키워드에 따른 자동 답변)
- ㄷ. 고객 리뷰 노출 조건 세분화
- ㄹ. 검색창 기능 활성화
- ㅁ. 상세페이지 펼쳐보기, 접어보기 기능
- ㅂ. 유저 액션 유도형 배너 및 이미지 활용

3. 제안 요구사항

가. 제안 요청 내용

- ◇ PC/모바일 웹/APP 구축을 위한 요구 사항 분석 및 서비스 방안 제시
- ◇ PC/모바일 웹/APP 서비스의 차별화 요소 제안 및 적용 방안 제시
- ◇ 기존 시스템 데이터 분석을 통한 신규 CMS 구현 방안 제시
- ◇ 각 채널별 분석/설계를 통한 신규 구축 CMS와의 연동 구현 방안 제시
- ◇ 보안 요건 충족을 위한 방안을 제시
- ◇ 추진 일정 및 계획

나. 시스템 운영 지원 조건

- ◇ 품질 관리 방안
- ◇ 하자 및 유지 보수 계획
- ◇ 인력 투입 계획
- ◇ 운영자 교육 및 교육 매뉴얼 제공

다. 기타 요건

- ◇ 제안 업체가 제시 가능한 기술 및 시스템 구축 방안이 있으면 명시

4. 제안서 작성 지침

가. 제출 서류

제출서류	형 태	비 고
제안서	PDF파일 (필요시 추가 자료는 EXCEL로 작성 가능)	-회사소개 -최근 3년간 매출 및 재무 현황
견적서		-산출 근거 포함
사업수행 실적 증명		-최근 2년 내 수행 실적만 해당(2건 이상)
프로젝트 개발자 이력서		-상세 내역 포함
소프트웨어사업자 신고 확인서		
직접생산증명서		
국세, 지방세 미 체납 확인서		

나. 제출 기한 및 제출 방법

- ◇ 제출 기한 : 2018년 11월 5일(월) 10:00
- ◇ 제출 방법 : 담당자 이메일 제출
- ◇ 담당자 : (주)네오팜 온라인전략팀 심윤화 차장(T : 070-7547-4763 / E-mail : syh@neopharm.co.kr)
(주)네오팜 영업지원팀 김선구 과장(T : 070-7547-4732 / E-mail : ksg@neopharm.co.kr)

* 가급적 전화 문의는 지양 바라며, 메일로 문의 주시기 바랍니다.

4. 제안서 작성 지침

다. 유의 사항

- ◇ 제안서 내용에 허위 또는 실현 불가능한 사항을 기재하지 말아야 하며, 제안 내용에 대한 근거 자료나 자료를 첨부
- ◇ 협력 업체나 외부 인력 활용 불가함.
- ◇ 평가를 위해 필요할 경우 제안 업체에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 또한 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- ◇ 제안서는 제안 요청서 내용을 참고하여 제반 사항을 준수하여야 하며, 제안자가 인지하지 못한 사정으로 인해 발생하는 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- ◇ 제안사는 본 프로젝트와 관련하여 취득한 당사의 사업 내용에 대하여 제3자에게 누설해서는 안 되며, 보안 의무를 철저히 준수하여야 함.
- ◇ 제안 가격 및 정책
 - 제시된 비용은 당사 환경에서의 설치, 유지하는데 필요한 총 비용이어야 함.
 - 비용 산출은 모든 작업이 제안사에 의해 수행되는 것을 기준으로 책정되어야 하며 부가세 제외, 할인율 등을 적용하여 제시하여야 함.
 - 제안사는 품명, 내용, 제공 업체명, 단가, 수량, 할인율, 총액 등이 포함된 자세한 가격표를 제출하여야 함.
 - 인건비 내역은 기술 등급별, 담당 업무별, 기간별 투입 M/M을 표기하여 제출함.
- ◇ 제출기한 내에 제출된 자료는 반환하지 않음.